

Số: 297/PGD&ĐT-TCCB
V/v chuẩn bị nội dung thanh tra của
Sở Nội vụ

Mỏ Cày Bắc, ngày 07 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng.

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-SNV ngày 05 tháng 5 năm 2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thành lập đoàn thanh tra công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý CCVC thuộc quyền quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Thông báo số 06/TB-ĐTT ngày 05 tháng 5 năm 2020 của Đoàn Thanh tra Sở Nội vụ về các nội dung thanh tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo Mỏ Cày Bắc;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị chuẩn bị và xây dựng báo cáo, cụ thể các nội dung như sau:

1. Nội dung thanh tra

a. Tuyển dụng viên chức

- Căn cứ pháp lý để tuyển dụng viên chức;
- Quy trình tuyển dụng viên chức;
- Số lượng viên chức được tuyển dụng trong giai đoạn thanh tra (cụ thể từng năm).

b. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CCVC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Căn cứ, số lượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, ... có bao nhiêu trường hợp thiếu điều kiện, tiêu chuẩn.

c. Về kỷ luật CCVC

Số lượng, trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật người vi phạm.

d. Giải quyết thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với CCVC

- Nghỉ hưu: Số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục giải quyết cho công chức, viên chức nghỉ hưu,...

- Giải quyết thôi việc: Số lượng, căn cứ để giải quyết; trình tự, thủ tục giải quyết thôi việc,...

đ. Thực hiện các quy định về lương, phụ cấp đối với CCVC

e. Quản lý hồ sơ CCVC

- Số lượng hồ sơ;
- Việc thực hiện lập hồ sơ; bổ sung hồ sơ; chuyển giao, tiếp nhận và nghiên cứu, sử dụng hồ sơ; thành phần tài liệu trong hồ sơ công chức, viên chức.

2. Đối tượng

Phòng Giáo dục và Đào tạo và một số đơn vị trường học.

3. Thời gian thanh tra

a. Công bố quyết định thanh tra

- Thời gian: Vào lúc 8 giờ 30 phút, ngày 22 tháng 5 năm 2020

- Địa điểm: Phòng họp số 3, Ủy ban nhân dân huyện.

- Thành phần:

+ Đoàn thanh tra;

+ Đại diện Phòng Nội vụ;

+ Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, công chức có liên quan và đại diện lãnh đạo các trường học.

b. Thanh tra trực tiếp

- Sau phần công bố quyết định thanh tra, Đoàn thanh tra sẽ tiến hành kiểm tra các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra tại đơn vị;

- Thành phần: Công chức có liên quan đến nội dung thanh tra.

- Riêng đối với các trường học, Đoàn thanh tra chọn sau và thông báo lịch làm việc, nội dung thanh tra cụ thể (trên cơ sở báo cáo theo đề cương và biểu mẫu của các đơn vị).


* **Lưu ý:** Đơn vị chọn thanh tra phải chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ tài liệu và các quy định, hướng dẫn của cấp trên liên quan đến nội dung thanh tra, sắp xếp theo thứ tự từng năm để đảm bảo tiến độ thời gian theo dự kiến

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học và Trung học cơ sở thực hiện tốt nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc xin trao đổi với Phòng Giáo dục và Đào tạo (*Bộ phận Tổ chức cán bộ*) để được hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Hùng